



GEDRAGSCODE ALUMEXX N.V.

d.d. 1 maart 2018

Gedragcode Alumexx N.V.

Inhoudsopgave

1. Inleiding
2. Doelstellingen
3. Stakeholders
4. Naleving van wet- en regelgeving
5. Werkklimaat
6. Integer handelen van medewerkers
7. Maatschappelijk verantwoord ondernemen

1. Inleiding

De gedragscode van Alumexx N.V. (Alumexx) is opgesteld met het doel om kenbaar te maken welke gedragsrichtlijnen gelden binnen haar organisatie. Het is de bedoeling dat elke medewerker van Alumexx deze gedragscode kent en er naar handelt.

De gedragscode heeft een aantal algemeen geldende principes en richtlijnen. Voor zover de code geen expliciete regels bevat, wordt van de medewerkers verwacht dat zij in de geest van de code zullen handelen.

Indien bij een betrokkene onduidelijkheid bestaat over de interpretatie van de code dan dient deze hierover direct contact op te nemen met de leidinggevende of het Bestuur. Desgewenst zal de communicatie hierover op discrete wijze plaatsvinden.

Van de medewerkers wordt verwacht dat zij overtredingen van de gedragscode melden bij de leidinggevende of het Bestuur. Tegen medewerkers die zich niet aan de gedragscode houden kunnen sancties worden opgelegd. Deze sancties kunnen variëren van disciplinaire maatregelen tot beëindiging van de arbeidsovereenkomst.

Deze code is ingesteld door het Bestuur van Alumexx, na consultatie van de Raad van Commissarissen. Het Bestuur zal de code indien nodig aanpassen, na voorafgaande consultatie van de Raad van Commissarissen.

De code wordt op de website van Alumexx gepubliceerd.

2. Doelstellingen

2.1 Alumexx is de holding van bedrijfsactiviteiten die zich richt op de semi-particuliere en de doe het zelf markt voor klimmaterialen, voornamelijk trappen, ladders en steigers. Alumexx verhandelt haar producten vooral op de Europese markt. De doelstelling van Alumexx is om dit op een winstgevende manier te doen, waarbij zij rekening houdt met haar verantwoordelijkheden ten opzichte van de stakeholders, waaronder haar klanten, medewerkers, aandeelhouders en leveranciers.

2.2 Alumexx onderschrijft fundamentele rechten, zoals gelijke beloning voor gelijke werkzaamheden en het voorkomen van kinderarbeid en discriminatie. Alumexx streeft ernaar in geen enkele omstandigheid onder de invloed te raken van een politiek belang, groep of lobby: integriteit, onafhankelijkheid en neutraliteit staan bij Alumexx voorop.

2.3 Alumexx stelt zich ten doel om haar activiteiten te verrichten met inachtneming van toepasselijke wet en regelgeving en algemeen aanvaarde ethische normen.

3. Stakeholders

3.1 Alumexx is zich ervan bewust dat het succes van de onderneming afhankelijk is van voortdurende klanttevredenheid waarbij het doorslaggevend is dat haar producten aan hoge

kwaliteitsnormen voldoen. Alumexx wil een betrouwbare zakenpartner zijn die de beginselen van eerlijk zakendoen en vrije concurrentie in acht neemt.

3.2 Alumexx is zich ervan bewust dat de medewerkers een zeer belangrijke rol spelen bij de realisatie van de bedrijfsdoelstellingen. Alumexx streeft ernaar om haar medewerkers op een zodanige wijze in te zetten en te ondersteunen dat zij zich persoonlijk kunnen ontwikkelen en een goede bijdrage kunnen leveren aan de realisatie van haar strategische doelstellingen. Goede en marktconforme primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden en veilige arbeidsomstandigheden vormen daarbij een uitgangspunt.

3.3 Alumexx is zich ervan bewust dat een belangrijk deel van het succes van de onderneming afhangt van de bereidheid van investeerders om kapitaal beschikbaar te stellen. Alumexx stelt zich ten doel om op afzienbare termijn een toereikend rendement op het geïnvesteerde vermogen te behalen, waarmee aan de aandeelhouders een duurzaam dividend kan worden uitgekeerd en voor de onderneming voldoende middelen beschikbaar zijn om te investeren in winstgevende activiteiten. Alumexx streeft ernaar om aandeelhouders en de kapitaalmarkt te voorzien van transparante, tijdige en accurate informatie en beoogt haar activiteiten te verrichten in overeenstemming met de beginselen van goed ondernemingsbestuur.

4. Naleving van wet- en regelgeving

4.1 Alumexx verplicht haar bedrijven en medewerkers tot naleving van de Nederlandse wetten en regels alsmede die van andere landen waarin de werkzaamheden worden verricht. Indien onduidelijkheid bestaat over de interpretatie van wetten en regels, wordt van de medewerker verwacht dat deze de leidinggevende hierover raadpleegt.

4.2 Alumexx draagt zorg voor een zorgvuldig beheer van privacygevoelige informatie, waaronder databases en andere gegevens van haar klanten en haar medewerkers. Medewerkers dienen te handelen in overeenstemming met de van toepassing zijnde privacywetgeving.

5. Werkklimaat

5.1 Alumexx wil als werkgever een werkklimaat tot stand brengen, waarin de prestaties en de professionele ontwikkeling van medewerkers centraal staan. Alumexx streeft ernaar dat medewerkers met plezier en vanuit hun professionaliteit kunnen bijdragen aan het realiseren van de doelstellingen van Alumexx en zich mede verantwoordelijk voelen voor het effectief functioneren van de organisatie, nu en in de toekomst.

5.2 Alumexx maakt zich sterk om de gezondheid, welzijn en veiligheid van haar medewerkers te garanderen. Ongewenste intimiteiten worden niet getolereerd.

5.2 Deze gedragscode zal onderdeel zijn van de arbeidsovereenkomst met iedere medewerker. Het doel van deze gedragscode is dat iedere medewerker zich conform de richtlijnen van de gedragscode gedraagt.

- 5.3 Het is de verantwoordelijkheid van iedere medewerker met een arbeidsovereenkomst bij te dragen aan de reputatie van Alumexx. Deze gedragscode beschrijft hoe men met deze verantwoordelijkheid dient om te gaan.
- 5.4 Alumexx verlangt van haar medewerkers dat zij zakelijke en privébelangen scheiden. Bij alle activiteiten die medewerkers verrichten en ontplooiën binnen het kader van hun dienstverband met de onderneming dient het bedrijfsbelang maatgevend te zijn.
- 5.5 Nevenwerkzaamheden dienen altijd te worden gemeld.
- 5.6 De intellectuele eigendomsrechten, die mogelijk ontstaan door werkzaamheden van de medewerker in het kader van het dienstverband, komen toe aan Alumexx.
- 5.7 Alumexx heeft een klokkenluidersregeling ingesteld waarbij de medewerkers in staat worden gesteld om op vertrouwelijke wijze te rapporteren over mogelijke misstanden.

6. Integer handelen van medewerkers

- 6.1 Alumexx verwacht van haar medewerkers dat zij de hen ter beschikking gestelde materialen, apparatuur, uitrusting en dergelijke zorgvuldig beheren en gebruiken voor zakelijke doeleinden.
- 6.2 Medewerker mogen geen waardevolle geschenken, waaronder mede begrepen entertainment, aannemen of geven, waarbij relaties/zakelijke contacten van Alumexx mogelijk kunnen worden beïnvloed. Medewerkers van Alumexx mogen alleen dergelijke giften of gunsten ontvangen na toestemming van de leidinggevende en binnen de grenzen die het bedrijf hieraan heeft gesteld.
- 6.3 Medewerkers mogen geen commissie of provisie ontvangen of bedingen in verband met de vervulling van hun functie tenzij de leidinggevende hiervoor voorafgaand toestemming heeft verleend.
- 6.4 Indien medewerkers, in het kader van het dienstverband, voor Alumexx goederen of diensten moeten inkopen, mogen zij dit zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de leidinggevende niet doen bij een leverancier, waarin de medewerkers zelf, hun partner of een familielid tot en met de derde graad een belang hebben.
- 6.5 Het telefoon en e-mail systeem is bestemd voor bedrijfsdoeleinden en mag niet worden gebruikt op een wijze die schadelijk is voor Alumexx of tot problemen kan leiden. Communicatie voor privégebruik via deze systemen dient tot een minimum te worden beperkt.
- 6.6 Bedrijfsinformatie vormt een belangrijk en waardevol bedrijfsmiddel. Alumexx en haar medewerkers zorgen ervoor dat de vertrouwelijkheid van dergelijke informatie wordt zeker gesteld en dat ongeoorloofde openbaarmaking wordt voorkomen.
- 6.7 Het is medewerkers van Alumexx verboden om te handelen in effecten van Alumexx (of andere bedrijven) op basis van niet-openbare informatie die zij uit hoofde van hun functie bij

Alumexx hebben verworven. Het is medewerkers van Alumexx tevens verboden om niet-openbare informatie te verstrekken aan derden die voor die derde redelijkerwijs van belang zou kunnen zijn bij investeringsbeslissingen. Een verdere uitwerking van de regels en verboden is opgenomen in het Reglement Voorwetenschap van Alumexx, waaraan alle medewerkers van Alumexx zich dienen te houden.

7. Maatschappelijk verantwoord ondernemen

- 7.1** Alumexx erkent het belang van maatschappelijk verantwoord ondernemen. Duurzame ontwikkeling van economische-, sociale- en milieuaspecten acht Alumexx van groot belang.
- 7.2** Alumexx is zich ervan bewust dat het karakter van de bedrijfsactiviteiten een nadelig effect kan hebben op het milieu. Alumexx heeft oog voor de directe en indirecte gevolgen van haar activiteiten op het milieu, waaronder (het vermijden van) lucht-, water- en bodemverontreiniging en geluidshinder. De keuze van grondstoffen, energie efficiency en recycling krijgen hierbij bijzondere aandacht. De geldende wetten, regels en convenanten worden nauwlettend opgevolgd.

Deze code treedt in werking op 1 maart 2018.

Etten-Leur, 1 maart 2018

Alumexx N.V.